

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G: CARDUCCI"
DAVIDE GAMBERO

OGGETTO: RICHIESTA INTERVENTI / ACQUISTI

Con la presente la sottoscritta.....

in qualità di Docente Responsabile di Plesso della scuola:

Infanzia di.....

Primaria di.....

Secondaria di 1° grado di.....

CHIEDE

cortesemente di inoltrare al Comune il seguente Intervento /Acquisto

Data

Il responsabile di Plesso

.....

A CURA DELLA SEGRETERIA

Prot. N. _____

Responsabile Servizi Scolastici
Comune di Porto Azzurro

Ufficio Tecnico - Riccardo RAVAIOLI
lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it

Ufficio Protocollo
protocollo@comuneportoazzurro.li.it

OGGETTO.: RICHIESTA INTERVENTI

Con la presente, si trasmette la richiesta di intervento del plesso di

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DAVIDE GAMBERO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa