



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"G. Carducci"
Via Marconi, 25 - 57036 PORTO AZZURRO-
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 – CODICE UNIVOCO UFFICIO UFDGRX
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata: LIIC805001@pec.istruzione.it
www.icportoazzurro.edu.it

GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO 2024/2027

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2024/2027 sono fissate nei seguenti giorni:

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Domenica 24 novembre 2024 | dalle ore 8:00 | alle ore 12:00 |
| <input type="checkbox"/> Lunedì 25 novembre 2024 | dalle ore 8:00 | alle ore 13:30 |

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 2 Rappresentanti del personale ATA** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

3. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- | | |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Componente PERSONALE DOCENTE | n.16 candidati su 8 da eleggere |
| <input type="checkbox"/> Componente GENITORI degli alunni | n. 16 candidati su 8 da eleggere |
| <input type="checkbox"/> Componente PERSONALE ATA | n. 4 candidati su 2 da eleggere |

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9.00 del 04 novembre 2024 alle ore 12.00 del 09 novembre 2021**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza).

Il 09 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI n. 20 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi** e la **presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 06 novembre al 22 novembre 2024**, nelle sedi scolastiche, in orario non coincidente con le attività didattiche.
- Le **richieste per le riunioni** devono essere presentate al Dirigente Scolastico **5 giorni prima della data di riunione**.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

6. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti seggi dell'Istituto nelle seguenti sedi:

SCUOLA	SEDE DI SEGGIO ELETTORALE
Scuola Secondaria di primo grado G.Carducci	Sede centrale - Via G. Marconi, 25 - Porto Azzurro
Scuola Primaria G. Marconi	Via Principe Amedeo - Rio (fraz. Rio Marina)
Scuola Secondaria di primo grado	Via San Rocco - Capoliveri

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabico indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano **una sola volta**.

8. PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE.

I fac-simili di scheda, riprodotti nell'allegato MOD. A alla O.M. 15/7/91 n. 215, debbono essere stampati e distribuiti a cura della segreteria scolastica.

9. RIEPILOGO SCADENZE

ORGANO	ADEMPIMENTO	SCADENZA	
Dirigente scolastico	NOMINA della Commissione elettorale composta di cinque membri: 2 docenti, 1 ATA di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituto, 2 genitori degli alunni iscritti nello stesso istituto.	Entro il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	10/10/2024
Dirigente scolastico	Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali	Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	20/10/2024
Commissione Elettorale	Deposita gli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto che ne dà comunicazione all'albo online del sito scolastico. Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione elettorale, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico.	Non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	30/10/2024
Elettori	Possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla commissione elettorale di Istituto)	Entro il termine perentori di 5 gg dalla data di avviso all'albo	04/11/2024
Commissione Elettorale	Decide in merito ai ricorsi ricevuti	Entro i successivi 5 giorni	09/11/2024
Primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di lista	Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale. Nello stesso giorno della presentazione, dopo le ore 12 le liste vanno esposte all'albo online del sito scolastico	Dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dal 04/11/2024 al 09/11/2024
Commissione Elettorale	Cura l'affissione delle Liste	Subito dopo le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	09/11/2024
Commissione Elettorale	Con comunicazione all'albo, invita a regolarizzare le Liste entro il termine di 3 gg.	Non oltre 3 gg. Dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	09/11/2024
Commissione Elettorale	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Entro 5 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	14/11/2024
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare i Candidati e i programmi (con affissione e/o riunioni nei plessi scolastici)	dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	Dal 06/11/2024 al 22/11/2024
Rappresentanti di Lista	Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni almeno 5 giorni prima della data prevista indicando plesso e orario	Entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	13/11/2024
Dirigente scolastico	Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	19/11/2024
Commissione Elettorale	Invia gli elenchi degli elettori e le Liste dei Candidati ai Seggi elettorali	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	19/11/2024
Seggio elettorale	Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	27/11/2024
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo	07/12/2024
Commissione Elettorale	Decide su eventuali ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	07/12/2024
Dirigente scolastico	Dispone la prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni)	Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti	17/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DAVIDE GAMBERO

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa