

Da: silvana@gruppoformel.com
Oggetto: Corso online: Il Manuale di gestione documentale
Data: 18/09/2024 06:15:19

[Se non legge correttamente questo messaggio, cliccare qui](#)



FORMAZIONE ENTI PUBBLICI



CORSO ONLINE
del 18 ottobre 2024

Il Manuale di gestione documentale
secondo le Linee guida AgID

Argomenti trattati

Nel contesto della transizione al digitale, il corso si propone di **analizzare la natura, le finalità e le componenti del Manuale di gestione documentale previsto dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AgID.**

Il Manuale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Svolge quindi **un ruolo di straordinaria importanza nelle politiche di trasformazione in senso digitale di ogni pubblica amministrazione.**

Ci si soffermerà in particolare sugli **elementi che compongono il Manuale**, ovvero quelli riferiti agli **aspetti organizzativi**, alla **registrazione e classificazione dei documenti**, alla **fascicolazione** e alle **aggregazioni documentali**, ai **flussi di lavoro** e ai **formati dei documenti**.

Un **approfondimento specifico verrà riservato al piano di conservazione**, correlato al titolario, che indica quali sono i tempi entro i quali i documenti digitali devono essere trasferiti in conservazione o avviati allo scarto.

Nell'ultima parte verranno esaminati alcuni Manuali di gestione e piani di conservazione e scarto, confrontandoli con quelli eventualmente forniti dai partecipanti.

Maggiori informazioni



Il corso sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma FormelClub

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Ogni partecipante, comodamente dalla **propria postazione PC (in casa o in ufficio)**, potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



QUESITI E PARERI: Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



DOCUMENTAZIONE DIDATTICA: I corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.



ATTESTATO CON PROFITTO: È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Per assistenza dedicata non esitate a contattarci al numero 0262690710 oppure per email all'indirizzo support@formel.it

QUESTA EMAIL E' INVIATA DA FORMEL SRL
Via Vitruvio 43 - 20124 - Milano - Partita Iva 01784630814
www.formel.it | info@formel.it | Tel: 02 62690710

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e nei suoi eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Nessuno, all'infuori dello stesso, può copiare o distribuire il messaggio, o parte di esso, a terzi. Chiunque riceva questo messaggio per errore, è pregato di distruggerlo e di informare il mittente.

Ricevi questa email perché ti sei registrato sul nostro sito o hai partecipato ai nostri corsi, e hai dato il consenso a ricevere comunicazioni email da parte nostra

[CANCELLA ISCRIZIONE](#) | [UNSUBSCRIBE](#)