

Da: silvana@gruppofornel.com  
Oggetto: Corso online: Il responsabile della gestione documentale in ambiente digitale  
Data: 25/09/2024 06:10:26

[Se non legge correttamente questo messaggio, cliccare qui](#)



FORMAZIONE ENTI PUBBLICI



**CORSO ONLINE**  
del 22 ottobre 2024

Il responsabile della gestione documentale in ambiente digitale

### Argomenti trattati

La Pubblica Amministrazione sta completando il percorso di transizione da una gestione dei procedimenti basata sui documenti cartacei ad una che si fonda su quelli informatici. La figura a cui da molti anni è assegnato il compito di definire le politiche e i modelli gestionali della PA digitale è quella del Responsabile della gestione documentale, a cui nel tempo sono state affiancate quelle del Responsabile per la transizione digitale e del Responsabile della conservazione.

Il Responsabile della gestione documentale sovrintende al "Servizio per la gestione dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi", predispone il Manuale di gestione documentale e il Piano di conservazione, ha la responsabilità della tenuta degli archivi e definisce criteri uniformi per la gestione informatica dei documenti.

L'incontro si propone di **riflettere criticamente sulla figura del Responsabile della gestione documentale, analizzandone gli ambiti di intervento e i compiti specifici**. Ci si soffermerà **in particolare sul modello di gestione documentale adottato dalla Pubblica Amministrazione (AOO, Servizio, Protocollo, flussi ecc.)**, per poi vedere come si redige il **Manuale di gestione e il suo allegato più importante** e complesso, ovvero il **Piano di conservazione** che specifica le scelte per la selezione dei materiali e lo scarto dei documenti.

Maggiori informazioni



Il corso sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma FormelClub

### VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Ogni partecipante, comodamente dalla **propria postazione PC (in casa o in ufficio)**, potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



**QUESITI E PARERI:** Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



**DOCUMENTAZIONE DIDATTICA:** I corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.



**ATTESTATO CON PROFITTO:** È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Per assistenza dedicata non esitate a contattarci al numero 0262690710 oppure per email all'indirizzo [support@formel.it](mailto:support@formel.it)

**QUESTA EMAIL E' INVIATA DA FORMEL SRL**

Via Vitruvio 43 - 20124 - Milano - Partita Iva 01784630814

[www.formel.it](http://www.formel.it) | [info@formel.it](mailto:info@formel.it) | Tel: 02 62690710

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e nei suoi eventuali allegati sono riservate e per uso

esclusivo del destinatario. Nessuno, all'infuori dello stesso, può copiare o distribuire il messaggio, o parte di esso, a terzi. Chiunque riceva questo messaggio per errore, è pregato di distruggerlo e di informare il mittente.

Ricevi questa email perché ti sei registrato sul nostro sito o hai partecipato ai nostri corsi, e hai dato il consenso a ricevere comunicazioni email da parte nostra

[CANCELLA ISCRIZIONE](#) | [UNSUBSCRIBE](#)